



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
“ ANTONIO STOPPANI “

Via A. Stoppani, 1 – 20129 Milano
Tel. 02/88444390 - Fax n.02/45371020– Codice Fiscale: 80127830158
e-mail: miic8b600g@istruzione.it - e-mail PEC: miic8b600g@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web:www.icstoppani.gov.it
Codice Univoco Ufficio: UFAM5A -CIG.ZB81DDB670

Prot. 973/VI.3

Milano,16/03/2017

All'Albo Pretorio e sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio 01/04/2017-01/04/2020 – indizione gara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001; VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;
VISTO il Regolamento di Istituto, delibera n. 4 del 27/01/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1.04.2017 e fino al 01.04.2020

DECRETA

- di indire gara avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/04/2017 al 01/04/2020, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
 - **Allegato A**: istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
 - **Allegato A1** : autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
 - **Allegato 1**: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.
 - **Allegato 2**: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
 - **Allegato 3**: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
 - **Allegato 4**: Dichiarazione di Offerta economica.
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviarli via mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it.
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Morando Maria Angela
- La presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia RACCHETTI